

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ЗАТО г. Североморск
«ДЮСШ № 3»
Протокол от 23.12.2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЗАТО
г. Североморск «ДЮСШ № 3»
А.С.Жбанов
приказ от 30.12.2020 г. № 313



ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее — Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 01.04.2020 г. №556 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО г. Североморск», СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Уставом Учреждения и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет. Без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой образовательной общеразвивающей программой.

1.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, имеет право переводиться из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и возможностями.

1.6. В группы на обучение по реализуемым Учреждением дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на второй и третий год обучения могут быть зачислены учащиеся, выполнившие контрольные нормативы, соответствующие их возрасту и требованиям дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.7. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и не отвечающим требованиям установленного возраста могут быть досрочно зачислены в группы на первый, на второй и третий год обучения, при выполнении ими условий, предусмотренных дополни-

тельной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2. Организация приема поступающих на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в Учреждение по общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на платной основе, принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Поступающие на обучение в рамках ПФДО в Учреждение зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящими Правилами (порядком).

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления, поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.3. Организация индивидуального отбора на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.4. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период до 15 сентября текущего года.

Прием на вакантные места (после 15 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.5. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. В приеме ребенка в ДЮСШ может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- в случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной общеразвивающей программе, либо отсутствия сертификата дополнительного образования;

- в случае отсутствия свободных мест.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, на время всего обучения.

Правила разработано

заместителем директора по УВР

 /Семакова Е.А./

Приложение 1
к правилу приема обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

№ _____ «____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заяв-
ления

№ _____ «____» _____ 20__ г.
приказ о зачислении

Директору МБУДО ЗАТО
г. Североморск «ДЮСШ № 3»
Жбанову А.С.

Родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны:

Домашний _____

Мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

« _____ » _____ , _____
(дата рождения) (место рождения)

в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск«ДЮСШ№3» на отделение:

(мини-футбол, хоккей с шайбой, фигурное катание на коньках, фитнес-аэробика, баскетбол, волейбол, кио-кусинкай-каратэ)

с « _____ » _____ 2 _____ года.

« _____ » _____ 2 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

« _____ » _____ 2 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 2 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Сертификат _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»**

Согласие

родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014 с изменениями, на 29.08.2017 года) «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

Серия, номер

кем выдан

« _____ » _____, являясь родителем (законным представителем) _____

Дата выдачи

Ф.И.О. ребенка

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- документ, подтверждающий личность Учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- номер ИНН;
- номер СНИЛС;
- дата поступления в образовательное учреждение и причина отчисления из образовательного учреждения;
- документы о состоянии здоровья (медицинская справка от врача о состоянии здоровья, указанием медицинской (физкультурной) группой.

муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования ЗАТО г.Североморск «детско-юношеской спортивной школе № 3» (далее – МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3»), адрес: г. Североморск, ул. Сафонова, дом 22а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики (при обработке персональных данных Учащегося в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены);
- организации приема Учащегося в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3»;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов учащегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» (предоставление списков учащихся в МБУО «Централизованная бухгалтерия», выдача справок об обучении в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3»);
- сообщение третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, МБУО «Информационно-методический центр») сведений о достижениях Учащегося;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

Перечень действий:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, уничтожение.
2. На передачу персональных данных третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, МБУО «Информационно-методический центр», МБУО «Централизованная бухгалтерия», другим учреждениям для участия Учащегося в мониторингах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дата рождения, класс, школа, вид спорта в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3», группа, образовательная программа. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различных уровней, опубликование на сайте МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3», указанных выше материалов, а также следующих данных учащегося: Ф.И.О., дата рождения, вид спорта, группа, результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней, а также других работ Учащегося.
4. Размещение фотографии Учащегося, Ф.И.О. на информационном стенде МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» с целью демонстрации достижений Учащегося.
5. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществлять обработку данных в АИС «Электронное дополнительное образование».
6. Включение обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и институциональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует до окончания обучения моего ребенка в МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3».

Я уведомлен (а) МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» или иного уполномоченного лица, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3». В этом случае МБУ ДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных. С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 3 г.Североморск ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие получил: _____

(Ф И О оператора)

(должность)

г.Североморск, _____

(адрес оператора)

_____ (подпись оператора)