

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО ЗТО
г. Североморск «ДЮСШ № 3»
протокол от 19.01.2022 г. № 1

Согласованно с учетом мнения
Совета Родителей
МБУ ДО ЗТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»
протокол от 19.01.2022 г. № 1



ПРАВИЛА

**приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования ЗТО г. Североморск
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»**

г. Североморск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее — Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 01.04.2020 г. №556 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО г. Североморск»;

- СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказания образовательных услуг на платной основе.

2.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение обеспечивает прием граждан в возрасте от 4 до 18 лет, по сертификату дополнительного образования, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, имеет право переводиться из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и возможностями.

2.6. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно обучения по дополнительным общеразвивающим программам могут быть досрочно зачислены в группы на первый, на второй и третий год обучения, при выполнении ими условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Поступающие на обучение в рамках ПФДО в Учреждение зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящими Правилами (порядком).

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления, поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.9. Прием заявления на обучение осуществляется в период до 30 сентября текущего года.

Прием на вакантные места (после 30 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В приеме ребенка в ДЮСШ 3 может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- в случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной общеразвивающей программе, либо отсутствия сертификата дополнительного образования;
- в случае отсутствия свободных мест.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, на время всего обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета Родителей Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения, и действуют до принятия новых Правил.

Правила разработаны
заместителем директора по УВР

 /Семакова Е.А./

Приложение 1
к правилу приема обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

№ _____ «____» _____ 202__ г.
номер и дата регистрации заяв-
ления

Директору МБУ ДО ЗАТО
г. Североморск «ДЮСШ № 3»
Жбанову А.С.

№ _____ «____» _____ 202__ г.
приказ о зачислении

Родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына / дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

«____» _____, _____
(дата рождения) (место рождения)

в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» на отделение:

(мини-футбол, хоккей с шайбой, фигурное катание на коньках, фитнес аэробика, баскетбол,
волейбол, киокусинкай-карате)

с «____» _____ 20__ года.

Место регистрации _____

Адрес проживания _____

Обучается в МБОУ СОШ № _____, класс _____, МБДОУ Д/С № _____

Сертификат дополнительного образования: 511 _____

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с обра-
зовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осу-
ществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознаком-
лен(а).

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ре-
бенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

к правилу приема обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск

«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»**

Согласие

родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014 с изменениями, на 29.08.2017 года) «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____

выдан _____

Серия, номер

ком. выдан

« _____ » _____, являясь родителем (законным представителем) _____

Дата выдачи

Ф.И.О. ребенка

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- документ, подтверждающий личность Учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- номер ИНН;
- номер СНИЛС;
- дата поступления в образовательное учреждение и причина отчисления из образовательного учреждения;
- документы о состоянии здоровья (медицинская справка от врача о состоянии здоровья, указанием медицинской (физкультурной) группой.

муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «детско-юношеской спортивной школе № 3» (далее – МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»), адрес: г. Североморск, ул. Сафонова, дом 22а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики (при обработке персональных данных Учащегося в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены);
- организации приема Учащегося в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов учащегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» (предоставление списков учащихся в МБУО «Централизованная бухгалтерия», выдача справок об обучении в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»);
- сообщение третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО «Информационно-методический центр») сведений о достижениях Учащегося;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

Перечень действий:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, уничтожение.
2. На передачу персональных данных третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО «Информационно-методический центр», МБУО «Централизованная бухгалтерия», другим учреждениям для участия Учащегося в мониторингах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дата рождения, класс, школа, вид спорта в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3», группа, образовательная программа. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различных уровней, опубликование на сайте МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3», указанных выше материалов, а также следующих данных учащегося: Ф.И.О., дата рождения, вид спорта, группа, результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней, а также других работ Учащегося.

4. Размещение фотографии Учащегося, Ф.И.О. на информационном стенде МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» с целью демонстрации достижений Учащегося.

5. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществлять обработку данных в АИС «Электронное дополнительное образование».

6. Включение обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и институциональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует до окончания обучения моего ребенка в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3».

Я уведомлен (а) МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» или иного уполномоченного лица, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3». В этом случае МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных. С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Североморск ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие получил: _____

(Ф.И.О. оператора)

(должность)

г. Североморск, _____

(адрес оператора)

(подпись оператора)